

Zadanie 6. Wizytówka

Wykonaj swoją (lub jakiejś ulubionej postaci) wizytówkę. Może ona wyglądać np. tak:



1. Zmień układ strony na poziomy
2. Nadaj stronie tło (jednolity kolor lub efekt wypełnienia, np. gradient, czyli cieniowanie)
3. Nadaj stronie obramowanie. możesz skorzystać z gotowych wzorów. Ustaw grubość obramowania na taką, która będzie na twojej wizytówce ładnie pasowała. W niektórych wzorach możesz ustawić dowolny kolor.
4. Napisz imię i nazwisko (własne lub kogoś innego). Jeśli nazwisko lub imię będzie miało polskie znaki (ś, ć, ż, ń itd.) to musisz wybrać do jego napisania czcionkę, która takie znaki ma.
5. Pod spodem, mniejszymi literami i najlepiej innym krojem czcionki napisz zawód lub funkcję.
6. Wybierz fajną czcionkę, nadaj jej jakiś kolor lub zrób kolorową, możesz ją pogrubić lub zrobić pisaną z pochyłością. Potrzebne narzędzia znajdziesz w zakładce u góry strony **Narzędzia główne** w grupie narzędzi **Czcionka**
7. Napisy powinny być na środku strony. narzędzie do środkowania napisów znajdziesz w także w zakładce **Narzędzia główne**, grupa narzędzi – **Akapit**.
8. Z Internetu skopiuj fajne zdjęcie i wklej je do wizytówki. Jeśli zdjęcie będzie za duże to pomniejsz je przeciągając z narożnika ku środkowi tego zdjęcia.
9. W projektowaniu możesz nadać zdjęciu różne zdobienia. Możesz też przyciąć zdjęcie do wybranego kształtu.
10. Gotowe zadanie prześlij jako załącznik w mailu na adres: **zadania.info5@gmail.com**. Jeśli nie posiadasz własnej poczty lub nie umiesz jej jeszcze obsługiwać, poproś o pomoc rodzica.



POWODZENIA